

CURICULUM VITAE

IDENTITAS PRIBADI

Nama : Dr. Endah Ernawati Ekasari, Mkes.
Tempat tgl lahir : Cimahi, 22 Juni 1965
Alamat : Jl. Krukut Raya, Perumahan Grand
Matoa No B-6, Depok
HP 082113107160
Email : endahernawati22@gmail.com
Status Perkawinan : Kawin



RIWAYAT PENDIDIKAN

S1 : FK. UNDIP, Semarang (1990)
S2 : Magister Manajemen RS, UGM, Yogyakarta (2000)

RIWAYAT PEKERJAAN

- **Mei 2019 – Sekarang :**
 1. Mulai meniti karier sebagai Konsultan Manajemen Kesehatan
 2. Mulai meniti karier sebagai Coah (terutama Health & Wellness Coaching dan Leadership Coaching)
- **Februari 2014 – April 2019 (RS. Jakarta)**
 1. Manajer Pelayanan Medik,
 2. Aktif dalam persiapan survey Akreditasi ed Revisi 2012 dan SNARS ed 1, sebagai Ketua Akreditasi Pokja ARK,PAP, dan PAB. Pokja KKS (Ketua Tim Penilaian Kinerja Staf Medis, penyusunan Audit Medik)
- **April 2012 - Desember 2013**
 1. **Dosen Tamu di FIKES (S1) UHAMKA , Jakarta**
Materi yang diampu adalah Manajemen Keuangan Kesehatan dan Manajemen Akuntansi Biaya
 2. **Asisten Dosen di Fak. Kesehatan Masyarakat (S1) UI dan Kajian Administrasi RS (S2) UI**
Materi yang diampu adalah Manajemen Pelayanan Kesehatan Swasta (FKM/S1) dan Residensi (S2)

- **Agustus 2010 – April 2012 (RS. Puri Cinere)**

1. RS. Puri Cinere. Sebagai Wakil Direktur Keuangan
2. Ketua Penyusunan Unit Cost dan Tarif RSPC
3. Ketua Tim Komputerisasi RSPC (2004 -2006)

- **2001 – 2010 (RS. Puri Cinere)**

1. RS. Puri Cinere sebagai Asisten Wadir Keuangan & Administrasi
2. Ketua Tim Komputerisasi RSPC (2004 -2006)
3. Ketua Tim Review Sistem Akuntansi RSPC
4. Sekretaris Tim Anggaran (2005 – 2010)
5. Sekretaris Tim Tarif (2009 – 2010)
6. Wakil Ketua Modul Administrasi RS, Akreditasi 16 Modul (2007)
7. Membimbing 4 modul (Lab, Radiologi, Gizi, dan Infeksi Nosokomial), Akreditasi 16 Modul (2007)

- **2001 – 2012 (RS. Puri Cinere)**

1. Sekretaris Komite Medik (2001-2002)
2. Sekretaris Tim Akreditasi dan anggota Pokja Modul Pelayanan Medis, Akreditasi 12 Modul (2002)
3. Ka Instalasi Penunjang Medik (2002-2004)

- **1993 - 2001 (RSUD. Ungaran, Kab. Semarang, Jawa Tengah)**

1. Dokter Umum, memberi pelayanan kepada pasien rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat.
2. Ka Instalasi Rawat Jalan, mengelola Instalasi Rawat Jalan
3. Ketua Komite Rekam Medik (Komite Medik), mengelola
4. pelayanan rekam medik di Unit Rekam Medik maupun di luar Unit Rekam Medik.
5. Ketua Pokja Rekam Medik, Tim Akreditasi (1999).
6. Ketua Tim RS Swadana (2000)
7. Ketua GKM/Gugus Kendali Mutu (1997-1999)

- **1991 - 1993 (Puskesmas Delanggu, Jawa Tengah)**
 1. Sebagai Dokter ke II mengelola pasien rawat inap (50 tempat tidur) dan rawat jalan.

KEY COMPETENCY :

- **Menguasai pengorganisasian di rumah sakit**
- **Menguasai business process rumah sakit**
- **Memahami sistem informasi keuangan dan akuntansi**
- **Menguasai sistem tarif rumah sakit**
- **Memahami sistem anggaran rumah sakit**
- **Menguasai pelayanan medik rumah sakit**
- **Menguasai akreditasi ed. Snars 1 Pelayanan Medik**

PELATIHAN/SEMINAR (Selected)

1. Seminar terkait dengan Komite Medik (Clinical and Good Governance, Audit Medik, Penataan Komite Medis untuk Meningkatkan Keselamatan Pasien : Mekanisme Kredensial Tenaga Medis, dll)
2. Rencana Strategik Berbasis Balanced Score Card, 2004
3. Manajemen Keuangan RS, 2005
4. Manajemen Logistik RS, 2005
5. Analisa Biaya dan Tarif RS, 2005
6. Analisa Laporan Keuangan dan Analisa Investasi Jangka Panjang, 2008
7. How to Survive from Claim and Lawsuit, 2008
8. Workshop of Management Home Care For Stroke Patient, 2009
9. Aplikasi UU ITE, Sengketa Medik dan Sengketa Finansial di Rumah Sakit, 2009
10. Pedoman Perpajakan Atas Jasa Rumah Sakit, 2010
11. Bimbingan Teknis Standart Operating Procedure (SOP) Sistem Informasi Akuntansi (SIA) Rumah Sakit, 2011
12. Pelatihan Teknis Perhitungan Unit Cost (Metode ABC Modifikasi) Sarana Pelayanan Rumah Sakit, 2012

Depok, 1 Maret 2019

Kepada Yth : Pemilik RS Ali Sibroh Malisi

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya terima, bahwa RS. Ali Sibroh Malisi yang Bapak miliki membutuhkan tenaga profesional untuk posisi Direktur RS. Bersama surat ini, saya mengajukan diri untuk menjadi pegawai pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya yakin, saya dapat memberikan kontribusi yang baik pada perusahaan ini.

Saya seorang pekerja keras, bertanggung jawab serta dapat berkomunikasi dengan baik. Saya dapat bekerja secara individu maupun sebagai bagian dalam sebuah team. Saya dapat berbicara dan menulis dalam Bahasa Inggris dengan baik dan dapat mengoperasikan komputer. Saya telah menyelesaikan pendidikan Strata Satu di Universitas Trisakti Jakarta pada Jurusan Arsitektur Lansekap. Dengan ini saya lampirkan Daftar Riwayat Hidup, serta Dokumen-dokumen Pengalaman Kerja sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu.

Besar harapan saya untuk dapat diterima bekerja di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya mohon Bapak/Ibu dapat meluangkan waktu untuk mewawancarai saya di waktu luang Bapak/Ibu. Saya dapat dihubungi di Nomor 0858-10145100 / 021-7546709/ 021-7433533. Terima kasih atas perhatiannya.

Hormat Saya,

Nur Widyanti, ST