

**EDISI KE DUA**



**PANDUAN  
REGISTRASI ONLINE  
BAGI TENAGA  
KESEHATAN  
BERBASIS WEB**

**MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA  
PUSKAT MUTU SDM KESEHATAN  
BADAN PPSDM KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

## **KATA PENGANTAR**

Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) adalah lembaga yang berfungsi untuk menjamin mutu tenaga kesehatan yang memberikan pelayanan kesehatan. Salah satu peran dalam program tersebut MTKI adalah menerbitkan Surat Tanda Registrasi (STR). Dalam era globalisasi dan modernisasi saat ini yang semakin maju MTKI mengambil langkah untuk meningkatkan pelayanannya dalam mempercepat penerbitan STR secara *online* (memanfaatkan jaringan internet).

Oleh karena itu untuk melancarkan dalam prosesnya kami menghadirkan buku ini sebagai panduan tenaga kesehatan dalam melakukan registrasi secara *online* dengan harapan akan lebih mempercepat proses pengajuan dan penerbitan STR serta memberikan informasi/cek status sejauh mana berkas pengajuan yang telah dilakukan.

Kami ucapkan banyak terima kasih atas bantuan berbagai pihak yang terlibat dalam penyusunan buku panduan ini. Kritik dan saran kami harapkan untuk memperbaiki kekurangan.

**Agustus 2016**

**Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia**

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI .....	2
1. PENDAHULUAN .....	3
2. AKSES APLIKASI .....	4
3. VIEW APLIKASI	
3.1 MENU BERANDA .....	5
3.2 MENU REGISTRASI .....	6
3.2.1 Cara Mendapatkan PIN .....	8
3.2.2 Memulai Registrasi .....	6
3.2.3 Pengisian Informasi Pribadi .....	10
3.2.4 Pengisian Informasi Administrasi .....	14
3.2.5 Pengisian Uji Kompetensi .....	15
3.2.6 Konfirmasi Pembayaran Registrasi .....	16
3.2.7 Pencetakan Formulir 1a .....	23
3.3 MENU CEK STATUS .....	24
4.1. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ) .....	25
5. DAFTAR PENYUSUN .....	26

# PANDUAN REGISTRASI ONLINE BAGI TENAGA KESEHATAN BERBASIS WEB

## 1. PENDAHULUAN

Aplikasi pendaftaran pengajuan Surat Tanda Registrasi (STR) berbasis *web/jaringan internet* yang dikembangkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) ditujukan untuk memfasilitasi pendataan pendaftaran tenaga kesehatan untuk registrasi baru secara *online*. Dengan pendaftaran secara *online*, diharapkan dapat mempercepat proses penerbitan STR & transparansi proses status penyelesaian berkas.

Sebelum masuk ke dalam aplikasi, berikut berkas yang harus disiapkan terlebih dahulu oleh tenaga kesehatan :

1. Memiliki alamat email sendiri
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. NPWP (jika yang sudah memiliki)
4. Alamat Korespondensi (jika alamat berbeda dengan tempat tinggal)
5. Alamat tempat kerja (jika sudah bekerja)
6. Ijazah terakhir
7. Sertifikat Uji Kompetensi (baru diberlakukan untuk perawat DIII, bidan, dan Ners)
8. Bukti Pembayaran (PNBP) sebesar Rp. 100.000,00 (seratus ribu rupiah) yang telah dibayarkan ke BRI dengan nomor rekening 0193.01.001868.30.7 dengan penerima “BPn182 Pusat Peningkatan Mutu SDM Kes” (atas nama pemohon/tidak diwakilkan ke orang lain dan tidak melalui ATM)

## 2. AKSES APLIKASI

Penggunaan Aplikasi Pendaftaran *Web* MTKI sama halnya dengan penggunaan aplikasi berbasis *web* lainnya yang menggunakan jaringan internet. Untuk menggunakan aplikasi ini dibutuhkan perangkat komputer/laptop dan koneksi internet.

Menggunakan aplikasi ini adalah dengan cara :

- Buka *browser* (contoh: *Internet Explorer*, *Mozilla Firefox*, *Google Chrome*, atau *Safari*)
- Ketik alamat (URL) Aplikasi Pendaftaran *Web* MTKI melalui : *mtki.kemkes.go.id*. Setelah alamat / URL dimasukan, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



- Aplikasi Pendaftaran *Web* MTKI siap diakses.

Dilaman awal terdapat empat *icon* :



Anda bisa mengklik *icon* tersebut, untuk melihat struktur organisasi MTKI silahkan klik icon “**Struktur Organisasi**”, untuk memulai proses pendaftaran klik “**Registrasi**”, untuk mengecek sejauh mana berkas pengajuan STR klik “**Cek Status**” (akan diterangkan lebih lanjut), dan untuk mengetahui panduan pengisian klik “**Buku Manual**”

### 3. TAMPILAN APLIKASI

#### 3.1 MENU BERANDA

Menu Beranda berisi tampilan awal dari aplikasi registrasi *online*, terdapat 3 (tiga) menu utama pada Aplikasi Pendaftaran Web MTKI ini meliputi :

1. **Beranda** : Merupakan tampilan awal dari aplikasi
2. **Registrasi** : Untuk memulai registrasi baru
3. **Cek Status** : Untuk mengecek sejauh mana proses pengajuan berkas



## 3.2 MENU REGISTRASI

Menu Registrasi digunakan untuk tenaga kesehatan melakukan pendaftaran, dan pengisian data. langkah awal klik *icon* “**Registrasi**”.

Selanjutnya akan muncul halaman registrasi :

APLIKASI REGISTRASI ONLINE  
TENAGA KESEHATAN  
Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

BERANDA REGISTRASI CEK STATUS

Selamat Datang di Registrasi


1 Registrasi 2 Pembayaran 3 Cetak Formulir

Untuk Dapat melakukan kegiatan pada Menu Registrasi, silahkan masukkan PIN yang telah kami kirimkan melalui E-mail anda.

Masukkan Alamat E-Mail

Masukkan PIN

Kode Verifikasi:

  
What is (word) CAPTCHA Library?

Silahkan melakukan pengetikan ulang sesuai dengan karakter pada gambar di atas.

MASUK

HELP [Saya Belum Memiliki PIN ?](#) [Saya Lupa PIN akses ?](#)

Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

### 3.2.1 Cara Mendapatkan PIN

Untuk dapat melakukan registrasi, setiap tenaga kesehatan harus memiliki PIN terlebih dahulu. Klik “**Saya Belum Memiliki PIN?**”, maka akan muncul halaman berikut :

APLIKASI REGISTRASI ONLINE  
TENAGA KESEHATAN  
Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

BERANDA REGISTRASI CEK STATUS


Registrasi Baru dan Ulang

1 Registrasi 2 Pembayaran 3 Cetak Formulir

Untuk meminta Akses, silahkan isikan formulir dibawah ini.

Masukkan Alamat E-Mail

Kode Verifikasi:



Silahkan melakukan pengetikan ulang sesuai dengan karakter pada gambar

**REQUEST KODE**

**Penting !!**

- Kami akan mengirimkan langsung kode akses melalui Email yang anda masukkan.
- Jika kode akses tidak ditemukan pada INBOX email anda, silahkan cek melalui SPAM.
- Setiap pengguna hanya dapat meminta 1 kali Request, jika ditemukan lebih dari satu email, kami akan otomatis melakukan Block List terhadap E-mail anda di web ini.
- Jika dalam kegiatan pada aplikasi ini ada masalah, silahkan anda menghubungi Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia.

Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

- ✓ Masukkan alamat email pada *field* :

Masukkan Alamat E-Mail

- ✓ Isi Kode Verifikasi pada *field* :

Kode Verifikasi:

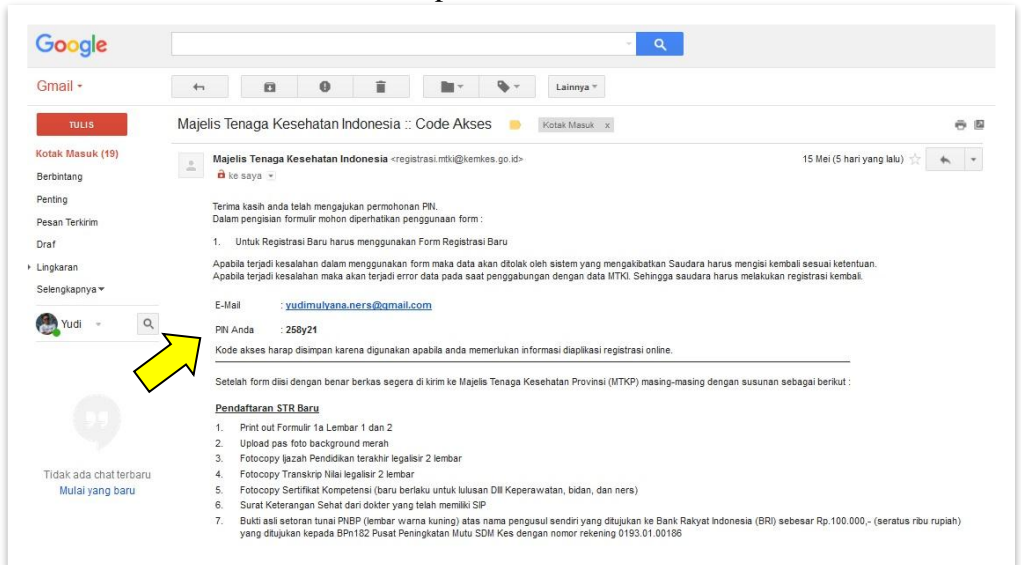


Silahkan melakukan pengetikan ulang sesuai dengan karakter pada gambar

- ✓ Klik tombol **“Request Code”**
- ✓ Selanjutnya sistem akan mengirimkan langsung kode akses melalui email yang telah dimasukkan.
- ✓ Catatan : Pemohon diwajibkan memiliki email sendiri, satu email hanya bisa digunakan untuk satu pengguna dan digunakan untuk seterusnya. Jika PIN belum diperoleh, dianjurkan untuk membuat email baru dikarenakan email yang dipakai tidak terbaca oleh server.



Berikut contoh balasan email yang diterima oleh pemohon yang berisikan kode PIN untuk bisa masuk ke aplikasi :



✓ Yang perlu diperhatikan adalah peringatan sebagai berikut :



**Penting !!!**

- Kami akan mengirimkan langsung kode akses melalui Email yang anda masukkan.
- Jika kode akses tidak ditemukan pada **INBOX** email anda, silahkan cek melalui **SPAM**.
- setiap pengguna hanya dapat meminta 1 kali Request, jika ditemukan lebih dari satu email, kami akan otomatis melakukakan Black List terhadap E-mail anda di web ini.
- Jika dalam kegiatan pada aplikasi ini ada masalah, silahkan anda menghubungi Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia.

### 3.2.2 Memulai Registrasi

✓ Apabila telah mendapatkan kode PIN, kemudian kembali ke Menu Registrasi, dengan mengklik *icon* “**REGISTRASI**” yang ada di atas kanan aplikasi.



- ✓ Isikan alamat email, kode PIN yang didapat pada form seperti contoh berikut, isi ulang Kode Verifikasi kemudian klik **“MASUK”**:

APLIKASI REGISTRASI ONLINE  
TENAGA KESEHATAN  
Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

BERANDA REGISTRASI CEK STATUS

Selamat Datang di Registrasi

1 Registrasi 2 Pembayaran 3 Cetak Formulir

Untuk Dapat melakukan kegiatan pada Menu Registrasi, silahkan masukkan PIN yang telah kami kirimkan melalui E-mail anda.

Masukkan Alamat E-Mail: yudimulyana.ners@gmail.com

Masukkan PIN: 258y21

Kode Verifikasi:  
C9JDH

Silahkan melakukan pengisian ulang sesuai dengan karakter pada gambar di atas.

MASUK

- ✓ Apabila email dan pin akses yang dimasukkan sesuai, maka sistem akan menampilkan :

APLIKASI REGISTRASI ONLINE  
TENAGA KESEHATAN  
Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

BERANDA REGISTRASI CEK STATUS

Selamat Datang di Registrasi

Logout

1 Registrasi 2 Pembayaran 3 Cetak Formulir

Saya belum pernah sama sekali registrasi Online atau Manual ? (Klik Disini)

Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

- ✓ Untuk melakukan registrasi pilih **“Klik Disini”** :

Saya belum pernah sama sekali registrasi Online atau Manual ? (Klik Disini)

APLIKASI REGISTRASI ONLINE  
TENAGA KESEHATAN  
Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

BERANDA REGISTRASI CEK STATUS

### Registrasi Baru dan Ulang

Logout

- 1 Registrasi
- 2 Pembayaran
- 3 Cetak Formulir

- (Lulusan Diatas 2012)
- (Lulusan Dibawah dan Sama dengan 2012)

Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

Klik sesuai dengan tahun lulus Saudara menamatkan Pendidikan Tinggi, seperti yang ditunjukkan oleh panah pada gambar di atas

✓ Kemudian akan muncul :

### Pendaftaran Data Baru

Logout

Silahkan melakukan pengisian informasi pendidikan terakhir anda untuk memeriksa keabsahan ijazah anda di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Apabila data anda tidak ditemukan atau terjadi beberapa kesalahan / ketidaksesuaian informasi dengan ijazah anda, pihak Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) tidak berwenang untuk melakukan perubahan data tersebut, silahkan melakukan perubahan data ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) atau melakukan pengecekan kembali ke pihak Universitas.

Universitas\*

Program Studi

NIM

**CARI DATA**

- ✓ Masukkan nama Universitas, Program Studi dan NIM, kemudian klik **“Cari Data”**. Masukkan NIM tanpa tanda baca dan spasi, maka akan muncul keterangan singkat mengenai data-data anda :

Silahkan melakukan pengisian informasi pendidikan terakhir anda untuk memeriksa kesesuaian (jazah anda di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi).

Apabila data anda tidak ditemukan atau terjadi beberapa kesalahan / ketidaklengkapan informasi dengan (jazah anda, pihak Majelis Tinggi Kesehatan Indonesia (MTKI) dapat berwenang untuk melakukan perubahan data tersebut, silahkan melakukan perubahan data ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) atau melakukan pengecekan kembali ke pihak Universitas.

Universitas\*) Universitas Padjadjaran

Program Studi Profesi Ners (Profesi)

NIM 220112070101

T NIM berupa angka dan huruf saja. Hapuslah karakter yang lain

**CARI DATA**

Nama : YUDI MULYANA  
Jenis Kelamin : L  
Tempat Lahir : SUMEDANG  
Tanggal Lahir : 1993-01-13  
Keanggotaan : Indonesia  
No (Jazah) :  
IPK : 3.66  
Tanggal Masuk : 2007-08-07  
Tanggal Lulus : 2008-12-10

**Proses**

- ✓ Jika data sesuai kemudian klik **“Proses”**
- ✓ Ketika klik **“CARI DATA”** tidak muncul biodata singkat anda, maka akan tampil keterangan seperti dibawah ini :

Universitas\*) Universitas Padjadjaran

Program Studi

NIM 221170011

**CARI DATA**

Data tidak ditemukan, Silahkan cek data anda di Perguruan Tinggi tempat anda belajar

- ✓ Jika hal tersebut terjadi, kemungkinan sekretariat di perguruan tinggi tempat anda belajar belum memasukan data anda secara nasional di DIKTI. Silahkan menghubungi pihak Universitas.

### 3.2.3 Pengisian Informasi Pribadi

Selanjutnya terdapat 3 (tiga) tahapan dalam melakukan pendaftaran baru:

- ✓ Tahapan **pertama** adalah melakukan pengisian data pribadi, sistem akan menampilkan halaman data baru seperti contoh berikut :

- ✓ Pemilihan MTKP disesuaikan dengan keberadaan Saudara
- ✓ Lewati pengisian No NPWP jika belum memiliki NPWP

**DETAIL ALAMAT RUMAH**

Alamat Rumah \*)

Propinsi \*)

Kabupaten/Kota \*)

Kecamatan \*)

Desa/Kelurahan \*)

RT  RW  Kode Pos

Telp Rumah

(optional)

No. HP 1 \*)

No. HP 2 (optional)

No Faksimile

(optional)

E-mail \*)

\*Masukkan Nama Email Pribadi anda secara benar, karena kode konfirmasi akan dikirimkan ke email anda.

✓ Isi Detil Alamat Rumah sesuai KTP

**Korespondensi**

Alamat korespondensi sama dengan alamat rumah.

Alamat Korespondensi \*)

Propinsi \*)

Kabupaten/Kota \*)

Kecamatan \*)

Desa/Kelurahan \*)

RT  RW  Kode Pos

✓ Jika Alamat Korespondensi sama dengan KTP, klik pada **kotak kecil** di kiri atas. Isi alamat korespondensi sesuai dengan tempat tinggal saat pengurusan STR jika berbeda dengan KTP.

- ✓ Alamat rumah jika tidak muncul secara nasional, lakukan pengisian menurut daerah asal sesuai KTP
- ✓ Apabila semua data Informasi Pribadi telah diisi klik tombol “Melanjutkan Step Berikutnya”

### 3.2.4 Pengisian Informasi Administrasi

- ✓ **Tahapan** kedua : melakukan pengisian data Informasi Administrasi

ISILAH DATA BERIKUT INI DENGAN LENGKAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAN, KESALAHAN PENGISIAN DATA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAUDARA.

Tanda \*) wajib diisi , Warna Merah \*) tanda Info Error .

**LANGKAH 2 :: Informasi Administrasi**

Step 1 Info Pribadi      Step 2 Info administrasi      Step 3 Uji Kompetensi

Jenis Tempat Kerja: Kantor Pemerintah

Status Tempat: Pemerintah

Nama Tempat Kerja: BPPSDM KESEHATAN

Alamat Kerja: JALAN HANG JEBAT III/F.3

Propinsi: DKI JAKARTA

Kabupaten Kota: KOTA JAKARTA SELATAN

Telp Kantor: 7257822      Ext:

Status Pegawai: PNS

- ✓ Lewati tahap di atas jika belum bekerja

**PENDIDIKAN**

Jenis Pendidikan \*): Pendidikan Dalam Negeri

Negara Asal \*): Indonesia

Nama Universitas \*): UNIVERSITAS PADJADJARAN

No Ijazah \*): B6.67597/A3.0811      Tgl: 2008-12-10      Contoh : 2014-04-28

**KOMPETENSI**

Profesi \*): Perawat

Kompetensi \*): Ners (PRO)

Sub Kompetensi: --Pilih Sub Kompetensi--

Step Sebelumnya      Melanjutkan Step Berikutnya

- ✓ Pastikan **Nomor Ijazah** sesuai bukan **nomor seri** ijazah
- ✓ Apabila semua data **Informasi Administrasi** telah diisi klik tombol “**Melanjutkan Step Berikutnya**” untuk melakukan pengisian data tahapan berikutnya, dan apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik “**Step Sebelumnya**”.

### 3.2.5 Pengisian Uji Kompetensi

- ✓ **Tahapan ketiga** melakukan pengisian data informasi Uji Kompetensi

ISILAH DATA BERIKUT INI DENGAN LENGKAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAN, KESALAHAN PENGISIAN DATA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAUDARA.

Tanda \*) wajib diisi, Warna Merah \*) tanda Info Error.

**LANGKAH 3 :: Informasi Uji Kompetensi**

Step 1 Info Pribadi    Step 2 Info Administrasi    **Step 3 Uji Kompetensi**

Tempat Uji Kompetensi (\*)

Tanggal Uji Kompetensi  Contoh : 2014-08-24

Nomor Sertifikat Kompetensi

Tanggal Sertifikat Kompetensi  Contoh : 2014-08-24

Untuk Profesi Perawat, Ners, dan Bidan WAJIB DIISI!

- ✓ Lewati langkah di atas bagi Profesi yang belum memberlakukan Uji Kompetensi.
- ✓ Apabila semua data informasi **Uji Kompetensi** telah diisi klik tombol “**Melanjutkan Step Berikutnya**” untuk melakukan pengisian data tahapan berikutnya, dan apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik “**Step Sebelumnya**”.



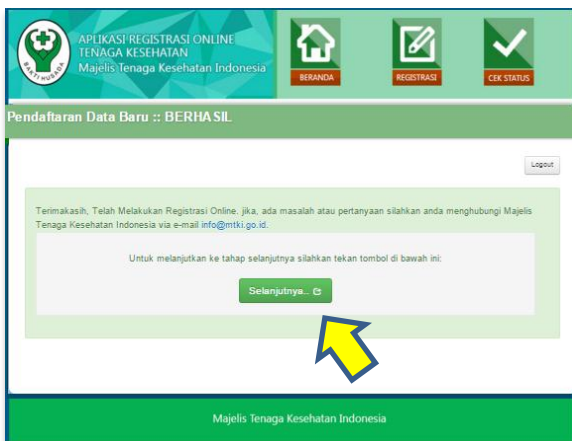
- ✓ Jika tiga tahapan telah selesai dilakukan maka akan muncul :



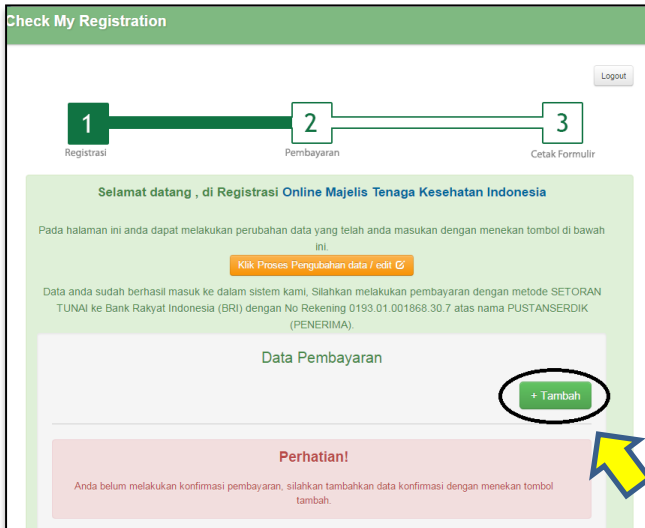
- ✓ Jika Saudara ingin keluar dari aplikasi, pastikan klik **“Simpan Data”** kemudian klik **“Logout”**

### 3.2.6 Konfirmasi Pembayaran Registrasi

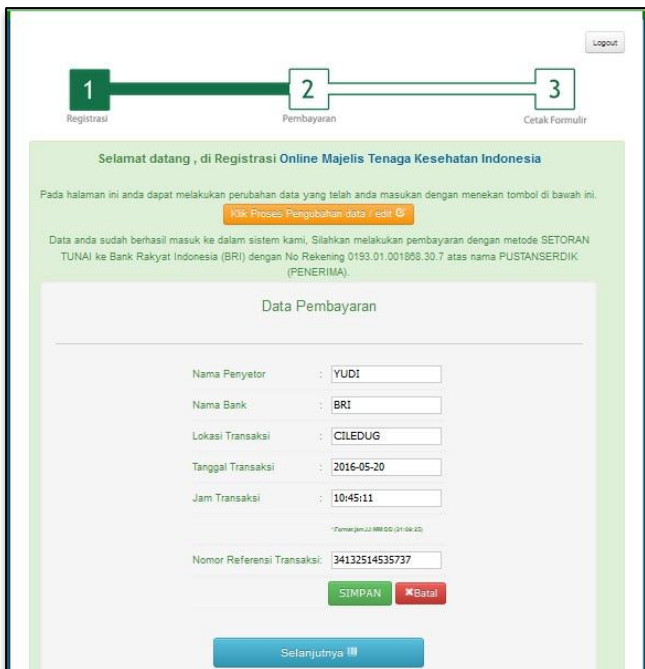
- ✓ Setelah simpan data, akan muncul form di bawah ini :



- ✓ Setelah klik “Selanjutnya”, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



- ✓ Pilih tombol “Tambah”, untuk menambahkan data pembayaran
- ✓ Maka akan muncul tampilan seperti di bawah :



- ✓ Lengkapi data pembayaran sesuai dengan data pada transaksi pembayaran

- ✓ Nama penyeter harus sama dengan pemohon dan tidak dapat dikolektifkan
- ✓ Pembayaran saat ini tidak diperkenankan melalui ATM
- ✓ Klik “**SIMPAN**” untuk melakukan proses penyimpanan
- ✓ Klik “**BATAL**” untuk membatalkan
- ✓ Setelah melakukan proses penyimpanan, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Check My Registration**

Logout

1 Registrasi — 2 Pembayaran — 3 Cetak Formulir

Selamat datang , di Registrasi Online Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

Pada halaman ini anda dapat melakukan perubahan data yang telah anda masukan dengan menekan tombol di bawah ini.

[Klik Proses Pengubahan data / edit](#)

Data anda sudah berhasil masuk ke dalam sistem kami, Silahkan melakukan pembayaran dengan metode SETORAN TUNAI ke Bank Rakyat Indonesia (BRI) dengan No Rekening 0193.01.001808.30.7 atas nama PUSTANSERDIK (PENERIMA).

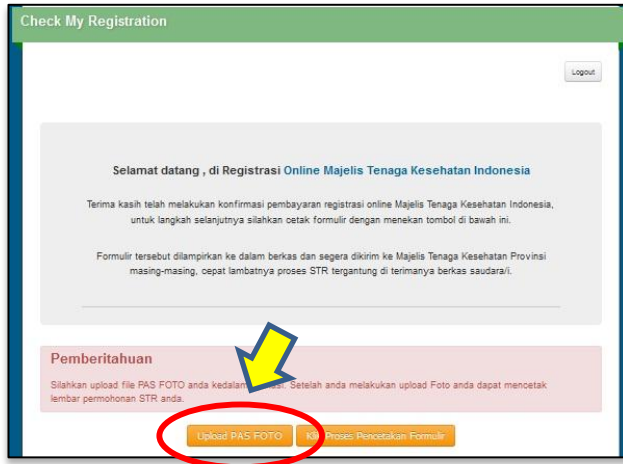
**Data Pembayaran**

[Ubah](#)

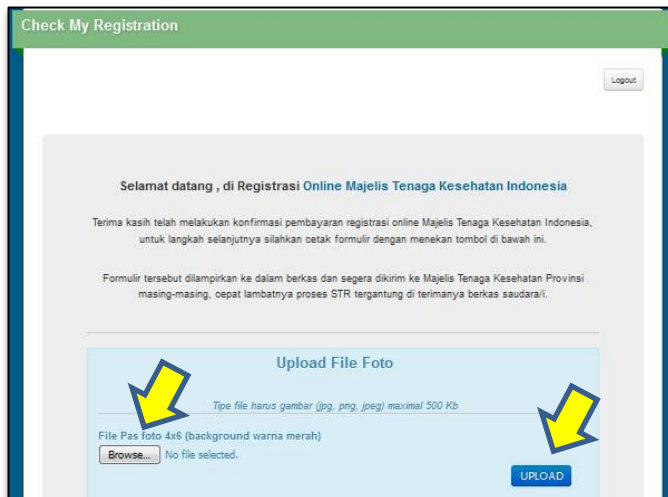
Nama Pemohon STR	: YUDI MULYANA
Nama Penyeter	: YUDI
Jenis Transaksi	:
Tanggal Transaksi	: 2016-05-20
Jam Transaksi	: 10:45:11
Lokasi Pembayaran	: CILEDUG
Nama Bank	: BRI
Nomor Referensi / Record Transaksi	: 34132514535737

[Selanjutnya](#)

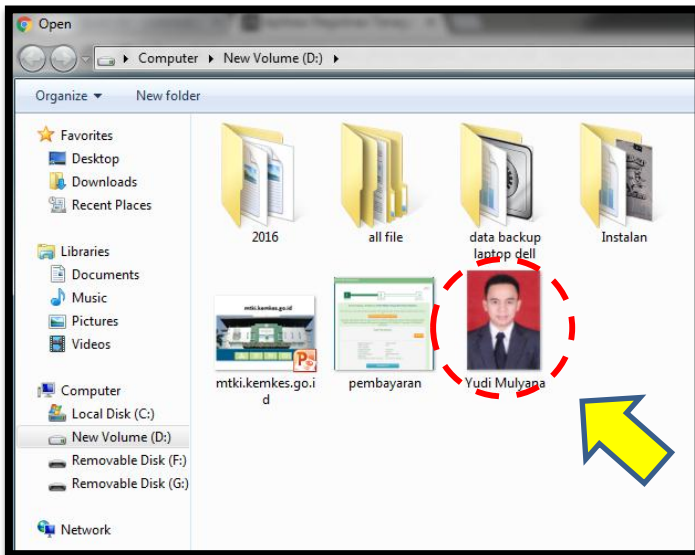
- ✓ Data pembayaran akan muncul secara otomatis
- ✓ Klik “**Ubah**” jika ada data yang akan diubah
- ✓ Klik “**Selanjutnya**” jika data sudah sesuai dan benar, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



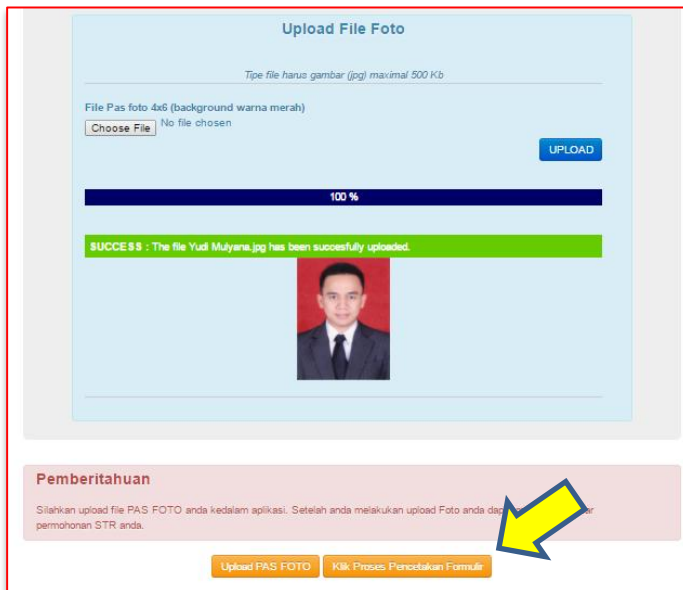
- ✓ Setelah isi data Pembayaran, klik “Upload Pas Foto”. Bagian ini menjadi bagian terpenting yang harus dilakukan.



- ✓ Setelah foto dipilih dengan klik “**Browse**”, kemudian klik “**UPLOAD**”



- ✓ Pastikan ukuran foto tidak melebihi 500 kb, dengan *format jpg, png, atau jpeg*



- ✓ Setelah Upload Foto sukses 100%, kemudian “**Klik Proses Percetakan Formulir**”

**Selamat datang , di Registrasi [Online Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia](#)**

Terima kasih telah melakukan konfirmasi pembayaran registrasi online Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia, untuk langkah selanjutnya silahkan cetak formulir dengan menekan tombol di bawah ini.

Formulir tersebut dilampirkan ke dalam berkas dan segera dikirim ke Majelis Tenaga Kesehatan Provinsi masing-masing, cepat lambatnya proses STR tergantung di terimanya berkas saudara/i.

---


**Pemberitahuan**

Silahkan upload file PAS FOTO anda kedalam aplikasi. Setelah anda melakukan upload Foto anda dapat mencetak lembar permohonan STR anda.

[Upload PAS FOTO](#)   [Klik Proses Pencetakan Formulir](#)

---

[CETAK FORMULIR DISINI](#) 🖨️



- ✓ Sampai dilaman ini pengisian data-data pendaftaran STR *online* Saudara telah selesai, Kemudian klik **“CETAK FORMULIR DISINI”** untuk mencetak data yang telah anda buat.

### 3.2.7 Pencetakan Formulir

✓ Berikut contoh tampilan formulir :

LEMBAR CHECK LIST PENGAJUAN PERSYARATAN STR ONLINE	
* (V)	Persyaratan pengajuan STR Online
	Print out Formulir 1a Lembar 1 dan 2
	Upload pas foto background merah
	Fotocopy Ijazah Pendidikan terakhir legalisir 2 lembar
	Fotocopy Transkrip Nilai legalisir 2 lembar
	Fotocopy Sertifikat Kompetensi (baru berlaku untuk lulusan D.III Keperawatan, bidan, dan ners)
	Surat Keterangan Sehat dari dokter yang telah memiliki SIP
	Bukti asli setoran tunai P.NBP (lembar warna kuning) atas nama pengusul sendiri yang ditujukan ke Ban
	Pas foto 4x6 (background warna merah)

\*Check list berkas yang telah dilengkapi

✓ \*koreksi : untuk **transkrip nilai** tidak perlu disertakan di dalam berkas

FORMULIR PENDAFTARAN REGISTRASI BARU TENAGA KESEHATAN INDONESIA	
Nomor Pendaftaran : 011133	
1. Nama Lengkap (tanpa gelar)	: YUDI MULYANA
Bukti Identitas Diri	
2. No. KTP (Kartu Tanda Penduduk)	: 3211221301830005
3. Tempat Lahir	: SUMEDANG
Kota/Kabupaten	:
Provinsi	:
4. Tanggal Lahir	: 13-01-1983
5. Jenis Kelamin	: Laki-Laki
6. Alamat Rumah	: jalan sektor VI no. 13 RT. 004 RW. 007
Kelurahan	:
Kecamatan	:
Kabupaten / Kota	: KOTA TANGERANG
Provinsi	: BANTEN
Kode Pos	: 15151
7. Alamat Korespondensi	: jalan hang jebat IWF 3 RT. RW.
Kelurahan	: -
Kecamatan	: -
Kabupaten / Kota	: KOTA JAKARTA SELATAN
Provinsi	: DKI JAKARTA
Kode Pos	:
8. Alamat Tempat Bekerja	: Jalan hang jebat III/3
Kabupaten / Kota	: KOTA JAKARTA SELATAN
Provinsi	: DKI JAKARTA
9. Status Kepegawaian	: PNS
10. Tempat Bekerja	: Kantor Pemerintah
Nomor Telepon/Fax/E-mail	
11. Telpon Rumah	: -
Telpon Kantor	: 725-7822 (Ext.)
Nomor HP	: 0856863371789
Nomor Faximil	: -
E-mail (E-mail Pribadi)	: yudimulyana.ners@gmail.com

12. Universitas : Universitas Padjadjaran  
No Ijazah : b6.67597.a3.D811  
Tanggal Ijazah : 2009-02-26  
Negara : Indonesia

Biaya Registrasi

12. Biaya registrasi di setork ke Rekening MTKI dengan Nomor 0193.01.001868.30.7 atas nama PUSTANSERDIK (PENERIMA)

Nama Penyetor : YUDI  
Bank : BRI  
Jenis Transaksi :  
Tanggal Transaksi : 2016-05-20  
Jam Transaksi : 10:45:11  
Lokasi Transaksi : CILEDUG  
Nomor Referensi / Record : 34132514635737

Pernyataan ini telah kami buat dengan tekti dan sebenarnya.

Kota tangerang, 21 May 2016

Yang membuat pernyataan

(YUDI MULYANA)

Catatan :

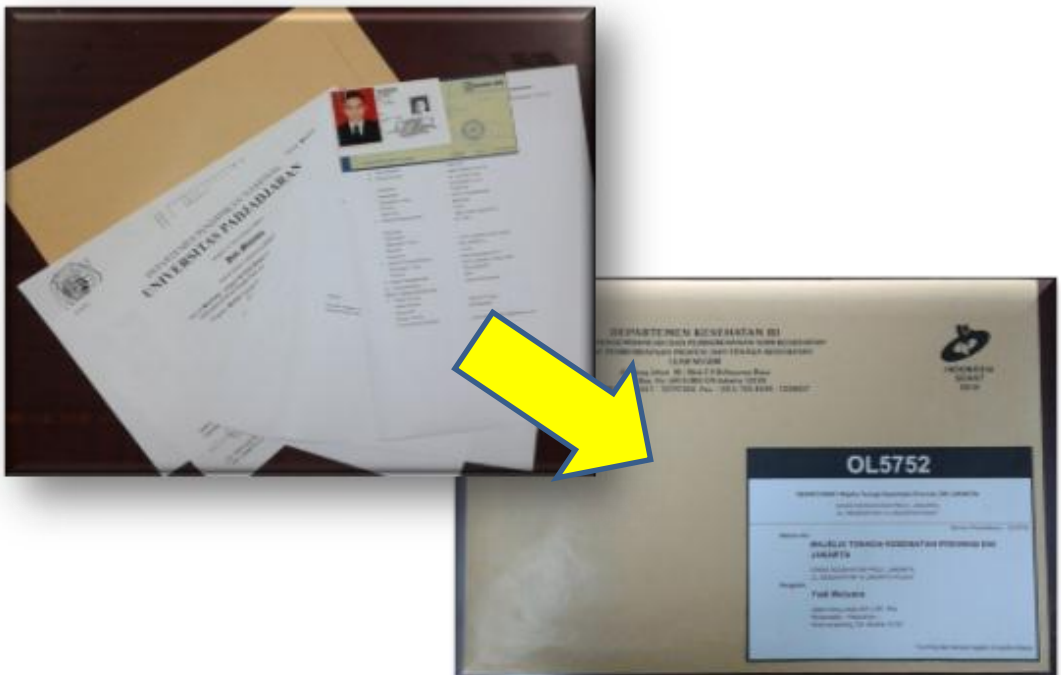
Formulir tersebut dilampirkan ke dalam berkas dan segera dikirim ke Majelis Tenaga Kesehatan Provinsi masing-masing. Dengan persyaratan sebagai berikut :

- ✓ **Tandatangan** terlebih dahulu Formulir (lembar ke 3) sebelum dikirimkan ke MTKP



✓ Masukkan ke dalam amplop lembar **cetak Formulir Pendaftaran** beserta **persyaratan lainnya** berikut ini :

1. Lembar cheklist dan Formulir pendaftaran registrasi
2. Foto 4x6 background merah
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Fotocopy Ijazah (dilegalisir)
5. Fotocopy Sertifikat Kompetensi bagi yang sudah melaksanakan ujikom (Bidan, Perawat, Ners-dilegalisir)
6. Surat Keterangan Sehat dari dokter yang telah memiliki SIP
7. Slip kuning pembayaran PNBP (asli) melalui Bank BRI sebesar Rp. 100.000, 00. Nomor rekening 0193 01 001868 307 atas nama BPn182 Pusat Peningkatan Mutu SDM Kes. **\*tidak melalui ATM**



➤ **CATATAN :**

- a. **Pengambilan STR** yang telah terbit, baru bisa dilakukan di MTKP (tidak dikirim ke alamat pemohon)
- b. Jika ada **kesalahan pada data pribadi**, harap dikoreksi di MTKP. Jika tidak memungkinkan, mohon sertakan keterangan yang berisi kesalahan berikut perbaikannya bersamaan dengan berkas yang dikirim ke MTKP (jika dikirim melalui Pos)
- c. Untuk lulusan **Tenaga Kesehatan dibawah D3**, harap mengajukan STR secara manual melalui MTKP (berkaitan dengan data sekolah/ perguruan tinggi yang tidak terdaftar di PDDIKTI)
- d. Berkas yang bisa dilayani oleh MTKP berdasarkan : **Alamat KTP, Institusi Pendidikan** atau **Alamat Korespondensi sesuai dengan Provinsi MTKP setempat**
- e. Semakin cepat **berkas diterima oleh MTKP**, maka semakin cepat **STR diterbitkan oleh MTKI**
- f. Untuk mengetahui data anda sudah atau belum tercatat di **Pangkalan Data DIKTI (PDDIKTI)**, silahkan masuk di **forlap.ristekdikti.go.id** kemudian klik **“Pencarian Data”** dan klik **“Profil Mhs”** dan isi berdasarkan data yang dicari. Jika belum terdata mohon untuk menghubungi pihak Universitas untuk mendaftarkan atau mengedit nama Saudara secara online.

### 3.3 MENU CEK STATUS

- ✓ Menu **“Cek Status”** digunakan untuk memeriksa sejauh mana pemberkasan yang Saudara ajukan. Klik menu **“Cek Status”**



- ✓ Untuk mengecek Status, diperlukan **nomor berkas** dan **tanggal lahir**
- ✓ **Nomor berkas** didapatkan dari kiriman **email kedua** setelah berkas **diverifikasi oleh MTKP**, semakin cepat berkas sampai di MTKP semakin cepat diverifikasi, dan semakin cepat STR diterbitkan oleh MTKI



APLIKASI REGISTRASI ONLINE  
TENAGA KESEHATAN  
Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

BERANDA REGISTRASI CEK STATUS


### Check Status Registrasi

Logout

Selamat Datang, di Pemeriksaan Status Registrasi di Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia. Silahkan isikan Form Berikut ini :

Masukkan Kode / Nomor Berkas : 272659 \*kode / Nomor berkas milik anda.

Masukkan Tanggal Lahir : 1983-01-13 format : yyyy-mm-dd / 1980-09-12

Kode Verifikasi:  


Silahkan melakukan pengetikan ulang sesuai dengan karakter pada gambar di atas.

CEK STATUS!

- ✓ Masukkan Kode Berkas dan Tanggal lahir lalu klik tombol “Cek Status”.
- ✓ Catatan : **Wajib mengisikan *Captcha* agar semua proses penginputan tersimpan didalam database**
- ✓ Maka sistem akan menampilkan informasi status berkas :

Hasil Status Berkas anda :	
Nama	: YUDI MULYANA
No STR	: Belum Ada Nomor STR
Tanggal Berkas Masuk MTKP	: 21 May 2016
Tanggal Berkas dikirim ke MTKI	: 22 May 2016
Tanggal Berkas Masuk ke MTKI	: Berkas Belum Masuk
Tanggal Persetujuan STR	: Berkas Belum Disetujui
Masa Berlaku STR	: Berkas Belum Disetujui
Tanggal Kirim STR ke MTKP	: Belum Dikirim
Tanggal Terima STR di MTKP	: Berkas Belum Diterima MTKP

**Perkiraan STR selesai proses paling cepat 18 hari kerja dihitung dari Tanggal Persetujuan STR ( Berkas Belum Disetujui )**

#### 4. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

- T : Bagaimana jika jaringan internet ditempat kami tidak ada/terbatas?  
J : Proses permohonan STR dapat dilakukan secara manual melalui Majelis Tenaga Kesehatan Provinsi (MTKP).
- T : Bagaimana jika data institusi pendidikan saya tidak muncul di pilihan?  
J :
  - a. Jika anda adalah lulusan setelah tahun 2012, harap menghubungi institusi pendidikan saudara untuk melengkapi data di PDPT.
  - b. Jika anda adalah lulusan sebelum tahun 2012 dan jika institusi pendidikannya tidak terdaftar di PDDIKTI, permohonan STR harus dilakukan secara manual melalui MTKP.
- T : Apabila provinsi tempat tinggal asal berbeda dengan provinsi institusi pendidikan saya, di MTKP mana saya harus menyerahkan berkas permohonan?  
J : Anda dapat mendaftar dan menyerahkan berkas pada MTKP sesuai provinsi tempat tinggal, institusi pendidikan asal, atau alamat korespondensi sesuai MTKP setempat.

# KESIMPULAN



## DAFTAR PENYUSUN

- Dr. dr. Trihono, M.Sc
- Suhartati, S.Kp., M.Kes
- Drs. Sulistiono, SKM., M.Sc
- Mujiharto, SKM., MM
- Dr. Ida Bagus Indra Gotama, SKM., M.Si
- Dra. Trini Nurwati, M.Kes
- Siti Hayati, SKM., M.Kes
- Ahmad Sya'roni, S.Sos., M.Pd
- Yenny Sulistiowaty, SP., MKM
- Fransisca Harianja, SKM., MKM
- Yudi Mulyana, S.Kep., Ns
- Sekretariat MTKI
- CV. Kabayan Consulting